

## **REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW** **organizowanych przez Centrum Kultury w Polkowicach**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia edukacyjne, zwane dalej zajęciami/warsztatami, należą do działalności statutowej Centrum Kultury w Polkowicach.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

### **II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie**

1. **CK** – Centrum Kultury w Polkowicach.
2. **Zajęcia** – spotkania animacyjne, odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od października do maja następnego roku zgodnie z planem zajęć, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
3. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym o określonej liczbie i czasie trwania.
4. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/warsztatowej, akceptująca regulamin zajęć/warsztatów oraz zarządzenie dotyczące opłat.
5. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem CK, upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
6. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty, upoważniona do tego typu działań przez Centrum Kultury w Polkowicach.
7. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na zajęcia organizowane przez CK, jednak nieposiadająca statusu Uczestnika.
8. **Sezon** – okres w roku podczas którego trwają zajęcia, tj. od początku października 2022 do maja 2023 r.

### **III. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć/warsztatów jest Centrum Kultury w Polkowicach.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia/warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach/warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach/warsztatach osobom trzecim. O wejściu rodzica/opiekuna prawnego na teren gdzie odbywają się zajęcia lub warsztaty decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika niepełnoletniego.
6. Udział w zajęciach/warsztatach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia/warsztaty w Dziale Organizacji Imprez i Edukacji (pok. nr 4), akceptacji regulaminu oraz procedury bezpieczeństwa podczas pandemii, a także uiszczeniu comiesięcznych opłat.
7. Uczestnicy przyjęci na zajęcia lub warsztaty mają obowiązek dostarczenia podpisanych przez pełnoletniego Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika stosownych oświadczeń, dostępnych w Dziale Organizacji Imprez i Edukacji oraz na stronie internetowej [www.ckpolkowice.pl](http://www.ckpolkowice.pl) po pierwszych zajęciach.
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/warsztaty organizowane przez CK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.

9. Nieprzestrzeganie wymienionych w regulaminie oraz procedurze bezpieczeństwa zapisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć/warsztatów.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik obecności prowadzony przez Instruktora.
11. Instruktorzy mają prawo do niewpuszczania na zajęcia/warsztaty oraz niedopuszczania do udziału w nich Uczestników pełnoletnich i Uczestników niepełnoletnich którzy:
  - nie wypełnili deklaracji uczestnictwa;
  - zalegają z opłatą za dany miesiąc, mimo wcześniejszego przypomnienia (rodzicom/prawnym opiekunom) o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają jej uiszczonej.
12. **Niedokonanie wpłaty za zajęcia/warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników zajęć/warsztatów.**
13. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć/warsztatów, ustala Pracownik CK.
14. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej/warsztatowej.2
15. Powstanie grupy zajęciowej/warsztatowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników. Którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez CK terminie.
16. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty, należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach/warsztatach Uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. pierwszych zajęć w miesiącu.
18. Powiadomienie o rezygnacji powinno mieć formę pisemną lub mailową na adres [poczta@ckpolkowice.pl](mailto:poczta@ckpolkowice.pl) lub [edukacja@ckpolkowice.pl](mailto:edukacja@ckpolkowice.pl) (formularz rezygnacji z zajęć jest dostępny na stronie [www.ckpolkowice.pl](http://www.ckpolkowice.pl)). Rezygnacje zgłaszane telefonicznie nie będą uwzględniane.
19. Rezygnacja z zajęć/warsztatów oraz niezłożenie jej w terminie nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
20. CK nie jest zobowiązane do pilnowania i przechowywania oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach oraz w salach lub pracowniach, w których odbywają się zajęcia.
21. Zabrania się przebywania na terenie CK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
22. Na terenie CK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
23. CK posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. CK nie ubezpiecza dodatkowo Uczestników zajęć oraz warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **IV. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ/WARSZTATÓW**

1. Zajęcia/warsztaty odbywają się w salach i budynkach wyznaczonych przez CK, według ustalonego harmonogramu zajęć/warsztatów.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć/warsztatów ustala CK.
3. Ze względu na warunki lokalowe prosimy o przyprowadzenie dziecka najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć/warsztatów (od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć dziecko jest pod opieką Instruktora) oraz odebrania zaraz po zajęciach/warsztatach.

4. Zajęcia/warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez CK jako wolne od realizacji zajęć/warsztatów.
5. Z ważnych powodów CK ma prawo wyznaczyć inny termin i miejsce odbywania się warsztatów/zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na grupie Facebookowej „Zajęcia i Warsztaty CK” lub poprzez kontakt telefoniczny.
6. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty, może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Uczestnicy zajęć/warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
8. Uczestnika zajęć/warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

## V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia/warsztaty w CK reguluje oferta zajęć/warsztatów ustalana przez Dyrektora CK.
2. **Wpłaty za zajęcia przyjmowane są do każdego 15-go dnia miesiąca, którego dotyczy płatność, w kasach Ośrodka Kultury, Kina, Kawiarni „CieKawa” lub na konto bankowe w formie przelewu. Jeżeli do tego dnia opłata nie zostanie uregulowana uczestnik lub rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony mailowo bądź telefonicznie o konieczności uregulowania należności dłużnej w terminie 3 dni od dnia powiadomienia. Nieuregulowanie wpłaty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało skreśleniem z listy uczestników zajęć.**
3. Opłata za zajęcia/warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach/warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
4. CK ma prawo do zatrzymania 3 prac powstałych podczas zajęć/warsztatów z przeznaczeniem wystawienniczym oraz w celu promocji zajęć/warsztatów i CK.
5. Prawo własności oraz autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach ich eksploatacji, w tym w zakresie korzystania w celu wystawienniczym, w celu promocji zajęć/warsztatów i CK, jak również w zakresie rozporządzania utworem, w tym jego sprzedaży, przysługujące Uczestnikowi do jego prac powstałych podczas zajęć/warsztatów przechodzą nieodpłatnie na rzecz CK po upływie 60 dni od dnia zakończenia sezonu, w przypadku gdy nie zostaną przez Uczestnika w ww. terminie odebrane.

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika i jego rodzica/opiekuna jest Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.
2. Inspektorem ochrony danych w Centrum Kultury jest Pan Jędrzej Bajer  
*e-mail: iod@odoplus.pl*
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów i/lub Uczestników zajęć/warsztatów: imię i nazwisko, adres, telefon, wiek Uczestnika oraz wizerunek Uczestników przetwarzane będą w ramach warsztatów i zajęć w CK. Publikacja materiałów informacyjnych z przebiegu warsztatów odbędzie się na podstawie udzielonej zgody, którą w każdej chwili mogą Państwo odwołać.
4. Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
6. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia sezonu.
7. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.;

**Podanie przez rodzica/opiekuna i/lub Uczestnika danych osobowych jest warunkiem umownym. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun zobowiązany jest do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w zajęciach/warsztatach.**

## **VII. FORMY PŁATNOŚCI**

1. Płatności za zajęcia, warsztaty można dokonać:

Przelewem

**Bank Zachodni SANTANDER CONSUMER BANK O/POLKOWICE**

**Nr konta: 56 1090 2109 0000 0001 4405 8485**

**W TYTULE PRZELEWU NALEŻY WPISAĆ IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, RODZAJ ZAJĘĆ I MIESIĄC ZA KTÓRY WNOSI SIĘ OPŁATĘ, NR KARTY KDR**

2. Gotówką lub kartą płatniczą w kasach CK w godzinach ich otwarcia: Kawiarni „CieKawa” ul. Rynek 26 oraz Kino Polkowice ul. Henryka Dąbrowskiego 1.