

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW organizowanych przez Centrum Kultury w Polkowicach

I. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia - zwane dalej zajęciami/warsztatami, należą do działalności statutowej Centrum Kultury w Polkowicach.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej oraz edukacyjnej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie

1. **CK** – Centrum Kultury w Polkowicach.
2. **Zajęcia** – spotkania artystyczne, edukacyjne i inne, odbywające się cotygodniowo w okresie od października do maja następnego roku zgodnie z planem zajęć.
3. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym o określonej liczbie i czasie trwania.
4. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć/warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/warsztatowej, akceptująca regulamin zajęć/warsztatów oraz uiściła opłatę.
5. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem CK, upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć/warsztatów.
6. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia/warsztaty, upoważniona do tego typu działań przez CK w Polkowicach.
7. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na zajęcia/warsztaty organizowane przez CK, jednak nieposiadająca statusu Uczestnika.
8. **Sezon** – okres w roku podczas którego trwają zajęcia, tj. od początku października 2020 do maja 2020 r.

III. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć/warsztatów jest Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia/warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach/warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach/warsztatach osobom trzecim. O wejściu rodzica/opiekuna prawnego na teren gdzie odbywają się zajęcia/warsztaty decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika niepełnoletniego.
6. Udział w zajęciach/warsztatach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane w Dziale Organizacji Imprez i Edukacji znajdującym się na parterze siedziby CK, akceptacji regulaminu oraz procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas COVID-19, dostarczeniem podpisanego oświadczenia uczestnictwa w zajęciach, a także uiszczeniu opłaty.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na zajęcia/warsztaty mają obowiązek dostarczenia podpisanych przez pełnoletniego Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika stosownych oświadczeń, dostępnych w Dziale Organizacji Imprez i Edukacji oraz na stronie internetowej www.ckpolkowice.pl przed przystąpieniem do pierwszych zajęć.
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone

- są zajęcia/warsztaty organizowane przez CK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
9. Nieprzestrzeganie wymienionych w regulaminie oraz procedurze bezpieczeństwa postanowień skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć/warsztatów.
 10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach/warsztatach jest dziennik obecności prowadzony przez Instruktora.
 11. Instruktorzy mają prawo do niewpuszczania na zajęcia/warsztaty oraz niedopuszczania do udziału w nich Uczestników pełnoletnich i Uczestników niepełnoletnich którzy nie uiszcili opłaty za zajęcia/warsztaty.
 12. Niedokonanie wpłaty za zajęcia/warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników zajęć/warsztatów.
 13. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć/warsztatów, ustala CK.
 14. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować rozwiązaniem grupy zajęciowej/warsztatowej.
 15. Powstanie grupy zajęciowej/warsztatowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy uiszczą za nie odpłatność.
 16. Powiadomienie o rezygnacji powinno mieć formę pisemną lub mailową w postaci skanu wypełnionego formularza na adres poczta@ckpolkowice.pl lub edukacja@ckpolkowice.pl (formularz rezygnacji z zajęć jest dostępny na stronie www.ckpolkowice.pl). Rezygnacje zgłaszane telefonicznie nie będą uwzględniane.
 17. CK nie jest zobowiązane do pilnowania i przechowywania oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe.
 18. W miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych CK zabrania się spożywania i przebywania osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, palenia tytoniu oraz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów.
 19. CK posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. CK nie ubezpiecza dodatkowo Uczestników zajęć oraz warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 20. Na pierwszych zajęciach/warsztatach Instruktor zobligowany jest do przeprowadzenia pogadanki szkoleniowej dotyczącej bezpiecznego przebiegu zajęć/warsztatów.

IV. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

1. Zajęcia/warsztaty odbywają się w salach i budynkach wyznaczonych przez CK, według ustalonego harmonogramu zajęć/warsztatów.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć/warsztatów ustala CK.
3. Ze względu na czas COVID-19 prosimy o przyście lub przyprowadzenie dziecka najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć/warsztatów (od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć dziecko jest pod opieką Instruktora) oraz wyjścia lub odebrania dziecka zaraz po zakończeniu zajęć/warsztatów.
4. Zajęcia/warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez CK jako wolne od realizacji zajęć/warsztatów.
5. Z ważnych powodów CK ma prawo wyznaczyć inny termin i miejsce odbywania się warsztatów/zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na na grupie Facebookowej „[Warsztaty i Zajęcia CK](#)” lub poprzez kontakt telefoniczny.
6. Uczestnicy zajęć/warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Uczestnika zajęć/warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty.

8. Uczestnicy zajęć mają obowiązek zachowywać się zgodnie ogólnie przyjętymi normami społecznymi z poszanowaniem innych osób.
9. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty, należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.

V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia/warsztaty w CK reguluje zarządzenie Dyrektora CK w sprawie odpłatności za zajęcia.
2. **Wpłaty za zajęcia przyjmowane są do 10-go dnia każdego miesiąca w którym odbywają się zajęcia w kasach (CK, Galerii Rynek 26 i Kina) lub na konto bankowe w formie przelewu. Nieuregulowanie wpłaty w wyznaczonym terminie będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć po ówczesnym powiadomieniu mailowym bądź telefonicznym uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego.**
3. Opłata za zajęcia/warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach/warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
4. Rezygnacja z zajęć/warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
5. Rezygnację z zajęć/warsztatów należy zgłosić nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację w przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
6. Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia/warsztaty z powodu nieobecności Uczestnika również tych usprawiedliwionych.
7. Wszystkie prace wykonane podczas zajęć/warsztatów pod kierunkiem Instruktora są własnością CK.

VI. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia, warsztaty można dokonać:

Przelewem

Bank Zachodni SANTANDER CONSUMER BANK O/POLKOWICE

Nr konta: 56 1090 2109 0000 0001 4405 8485

W TYTULE PRZELEWU NALEŻY WPISAĆ IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, RODZAJ ZAJĘĆ I MIESIĄC ZA KTÓRY WNOSI SIĘ OPŁATĘ, NR KARTY KDR

2. Gotówką lub kartą płatniczą w kasie CK, Galerii Rynek 26 lub w Kinie w godzinach ich otwarcia.

CK - ul. Skalników 4, 59-100 Polkowice

Galeria „Rynek 26” – ul. Rynek 26, 59-100 Polkowice

Kino – ul. Henryka Dąbrowskiego 1, 59-100 Polkowice

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika i jego rodzica/opiekuna jest Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.
2. Inspektorem ochrony danych w Centrum Kultury jest Pan Jędrzej Bajer
e-mail: iod@odoplus.pl
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów i/lub Uczestników zajęć/warsztatów: imię i nazwisko, adres, telefon, wiek Uczestnika oraz wizerunek Uczestników przetwarzane będą w ramach warsztatów i zajęć w CK. Publikacja materiałów informacyjnych z przebiegu warsztatów odbędzie się na podstawie udzielonej zgody, którą w każdej chwili mogą Państwo odwołać.
4. Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
6. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia sezonu.
7. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.;

Podanie przez rodzica/opiekuna i/lub Uczestnika danych osobowych jest warunkiem umownym. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun zobowiązany jest do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w zajęciach/warsztatach.