

# REGULAMIN KINO POLKOWICE

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Kino Polkowice. Regulamin został opracowany w trosce o Państwa bezpieczeństwo, komfort korzystania z usług oferowanych przez Kino, sprawnej obsługi klientów kina, oraz bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w naszym obiekcie.

Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązany jest każdy korzystający z usług Kina Polkowice, jak i każda osoba przebywająca na jego terenie.

## §1 DEFINICJE

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
2. **Kino** – Kino Polkowice, znajdujące się przy ul. Henryka Dąbrowskiego 1 w Polkowicach i prowadzone jest przez Centrum Kultury w Polkowicach z siedzibą przy ulicy Skalników 4.
3. **Organizator** – podmiot działający w porozumieniu z Kinem w celu realizacji wydarzenia.
4. **Projekcja/seans** – wydarzenie zorganizowane przez Kino, bądź organizatora, którego celem jest pokaz filmu lub innego utworu audiowizualnego.
5. **Wydarzenie** – wydarzenie biletowane, wydarzenie niebiletowane, wydarzenie zamknięte, zgodnie z poniższymi definicjami.
6. **Wydarzenie biletowane** – wydarzenie zorganizowane przez Kino lub Organizatora np. festiwal, przegląd filmowy, spotkanie, pokaz specjalny, koncert, stand up, performance lub inne, na które wstęp jest możliwy za okazaniem zakupionego biletu lub innego dokumentu umożliwiającego wstęp.
7. **Wydarzenie niebiletowane** – wydarzenie zorganizowane przez Kino lub Organizatora np. festiwal, przegląd filmowy, spotkanie, pokaz specjalny, koncert, stand up, performance lub inne, na które wstęp jest wolny (tzn. darmowy).
8. **Wydarzenie zamknięte** – wydarzenie zorganizowane przez Kino lub Organizatora np. festiwal, przegląd filmowy, spotkanie, pokaz specjalny, koncert, stand up, performance lub inne, na które wstęp jest możliwy za okazaniem zaproszenia dystrybuowanego przez Organizatora lub Kino.
9. **Bilet** – dokument potwierdzający zawarcie umowy z Kinem uprawniający do wzięcia udziału w Projekcji/seansie lub Wydarzeniu. Uprawniać mogą także inne dokumenty wystawione przez Kino lub Organizatora, np. karnety, wejściówki, zaproszenia, voucher'y.
10. **Kasa** – miejsce wyznaczone do sprzedaży Biletów w Kinie.
11. **Sala Kinowa** – sala przeznaczona do realizacji Projekcji/seansów oraz Wydarzeń w Kinie. Kino posiada jedną (1) salę o liczbie miejsc 184 + 2 miejsca przeznaczone dla wózków inwalidzkich.
12. **Uczestnik/widz/klient** – osoba korzystająca z usług oferowanych w Kinie, lub przebywająca na jego terenie
13. **Serwis** – serwis internetowy umożliwiający zakup Biletów do Kina przez internet na stronie: <https://ckpolkowice.pl/>.

## §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i przebywania na terenie Kina.
2. Zasady zakupu, zwrotów i rezerwacji Biletów za pośrednictwem Serwisu określa odrębny regulamin.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do Biletów zakupionych za pośrednictwem Serwisu, o ile postanowienia regulaminu sprzedaży Biletów za pośrednictwem Serwisu nie przewidują innych zasad ich nabycia, realizacji lub zwrotu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Zasad bezpieczeństwa, a także do stosowania się do zaleceń obsługi oraz pracowników Kina.
5. Informacja o godzinach otwarcia Kasy Kina znajduje się w Kasie oraz na stronie internetowej Kina.
6. Uczestnicy będą wpuszczani do Sali Kinowej wyłącznie na podstawie okazanego ważnego Biletu na Projekcję lub Wydarzenie odbywające się w Sali Kinowej w określonym terminie.
7. Pracownik Kasy ma prawo odmówić sprzedaży Biletu na seans, który już się rozpoczął, oraz ma prawo odmówić Uczestnikowi wstępu na Salę Kinową 15 minut po rozpoczęciu seansu.
8. W Sali Kinowej należy zajmować miejsce wskazane na Bilecie lub zgodnie ze wskazaniami pracowników obsługi. Po rozpoczęciu seansu/wydarzenia numeracja miejsc traci ważność.
9. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych, Dz. U. 1994 r. nr 24 poz 83 z późn. zm., zabronione jest rejestrowanie obrazu, jak i dźwięku, za pomocą jakichkolwiek urządzeń, kamer, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych oraz mikrofonów. Działania takie są nielegalne i będą zgłaszane na policję przez pracowników kina.
10. Na terenie Kina zabronione jest:
  - a) korzystanie w Sali kinowej z telefonów komórkowych, a także innych urządzeń emitujących dźwięk lub światło podczas Projekcji i Wydarzeń,
  - b) zachowanie zakłócające udział innych osób w Projekcji lub Wydarzeniu,
  - c) wnoszenie i spożywanie w czasie Projekcji jakichkolwiek produktów spożywczych i napojów alkoholowych,
  - d) wnoszenie i spożywanie środków odurzających, osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na Wydarzenie / Projekcję, osoba taka traci również prawo do zwrotu pieniędzy za bilet,
  - e) wprowadzenie do Sali Kinowej zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych i niedowidzących,
  - f) palenie papierosów, korzystania z elektronicznych papierosów i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu oraz używanie otwartego ognia,
  - g) wnoszenie ładunków wybuchowych, substancji żrących i innych substancji niebezpiecznych,
  - h) prowadzenie akwizycji, handlu i żebractwa,
  - i) niszczenie mienia Kina, przyklejanie gum do żucia oraz kładzenie nóg na fotelach kinowych,
  - j) naklejanie na ściany zewnętrzne oraz wewnętrzne jakichkolwiek plakatów, wlepek, afiszy oraz innych materiałów mogących uszkodzić infrastrukturę budynku, w tym również ich wystawianie w przestrzeni Kina bez wiedzy i zgody personelu.
11. Osoby niszczące mienie znajdujące się na terenie Kina ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.

12. Za cenne przedmioty pozostawione w Szatni lub Sali Kinowej Kino nie ponosi odpowiedzialności. Pozostawione przedmioty będą mogły zostać odebrane przez właściciela do 14 dni od czasu pozostawienia przedmiotu w Kinie, w przypadku w którym właściciel przedmiotu nie stawi się do jego odbioru, przedmioty takie zostaną zutylizowane.
13. Uczestnicy zobowiązani są do uprzątnięcia miejsca, które zajmowali, jak również do zabrania ze sobą wszystkich rzeczy osobistych.
14. Opiekę nad osobami niepełnoletnimi na terenie Kina ponoszą ich opiekunowie prawni.
15. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub zasad bezpieczeństwa pracownicy Kina mają prawo do zwrócenia uwagi lub wyproszenia osoby naruszającej niniejszy regulamin, w takim przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu pieniędzy za zakupiony Bilet. W przypadku niespełnienia przez Uczestnika żądania pracownicy Kina są upoważnieni do wezwania pracowników ochrony lub stosownych służb porządkowych (Policja, Straż Miejska) w celu usunięcia zagrażającego Uczestnika z terenu Kina, bez prawa zwrotu kosztu Biletu.

### **§3 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **I. REZERWACJA**

1. Rezerwacji Biletów na Projekcję można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Serwisu minimum dzień przed Projekcją.
2. Bilet należy wykupić minimum 30 minut przed Projekcją. Po upływie tego czasu rezerwacja zostanie anulowana automatycznie.
3. Rezerwację można odebrać podając imię i nazwisko lub numer rezerwacji.
4. W przypadku Wydarzeń Kino zastrzega sobie możliwość wprowadzenia odmiennych zasad odbioru rezerwacji, o czym będzie informować Uczestników.

#### **II. BILETY**

1. Zakupienie Biletu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Bilety można nabywać w Kasie Kina, w kawiarni Ciekawa przy ul. Rynek 26, Polkowice lub za pomocą Serwisu, pod warunkiem, że na daną Projekcję lub Wydarzenie prowadzona jest sprzedaż on-line.
3. Ceny biletów na Projekcję wskazane są w cenniku przy Kasie Kina oraz w Serwisie internetowym.
4. Ceny biletów na Wydarzenie ustalane jest odrębnie w odniesieniu do każdego wydarzenia, Kino udostępnia informację o cenie Biletu na Stronie Internetowej i wystawia informację o Wydarzeniu na terenie Kina.
5. Ceny Biletów dla grup zorganizowanych mogą zostać ustalone indywidualnie.
6. Bilety na Projekcję lub Wydarzenia przeznaczone dla określonych kategorii wiekowych mogą nabyć tylko osoby spełniające wymagania związane z wiekiem po okazaniu odpowiedniego dokumentu tożsamości.
7. Informacje o stosowanych przez Kino ulgach, a także ewentualnych rabatach przy nabywaniu Biletów, dostępne są w Kasie Kina oraz na Stronie Internetowej Kina.
8. Osoby korzystające z Kart Dużej Rodziny muszą poinformować przed zakupem o ich posiadaniu inaczej bilet z ulgą nie będzie uwzględniony, jedna karta upoważnia do zakupu tylko jednego biletu w niższej cenie.
9. Nie ma możliwości zwrotów Biletów po rozpoczęciu Projekcji lub Wydarzenia, biletów podartych, zniszczonych lub bez paragonu fiskalnego, faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie transakcji.

10. Nie ma możliwości zwrotu biletów po częściowym udziale w Projekcji lub Wydarzeniu jeśli udział ten został przerwany z przyczyn zależnych od Użytkownika.

### **III. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Na terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i używania otwartego ognia.
2. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia Użytkowników, Kino jest upoważnione do natychmiastowego przerwania swojej działalności.
3. Podczas pobytu na terenie Kina, należy stosować się do uwag i komunikatów pracowników Kina.
4. Wyjścia ewakuacyjne nie mogą być zamykane w sposób uniemożliwiający ewakuację z terenu Kina.

### **IV. REKLAMACJE**

1. Zwrot Biletu możliwy jest nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem seansu, na który został zakupiony po okazaniu paragonu fiskalnego oraz biletu.
2. Wszystkie reklamacje należy zgłaszać pracownikom Kina albo pisemnie na adres [kino@ckpolkowice.pl](mailto:kino@ckpolkowice.pl).
3. W przypadku złożenia reklamacji, pracownik Kina może zażądać podania informacji takich jak: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres email oraz numer telefonu osoby składającej reklamację.
4. W przypadku składania reklamacji drogą pisemną, należy podać: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres email oraz numer telefonu osoby składającej reklamację.
5. Prawidłowo złożone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż 14 dni roboczych po otrzymaniu informacji o powstałej nieprawidłowości.
6. Kino rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia Regulaminu.
7. O decyzji Kina osoba składająca reklamację zostanie poinformowana drogą elektroniczną na adres e mail lub drogą pisemną na adres korespondencyjny podany przy składaniu reklamacji.
8. Kino zastrzega sobie prawo do zachowania kopii wszelkiej korespondencji z Uczestnikiem.

### **V. DANE OSOBOWE**

1. Administratorem podanych przez Klienta danych osobowych w związku z:
  - a) rezerwacją Biletu dokonywaną za pośrednictwem Serwisu/w kasie Kina/telefonicznie lub w sposób określony przez Usługodawcę w odniesieniu do danego Wydarzenia;
  - b) zawarciem i realizacją umowy nabycia Biletu za pośrednictwem Serwisu/w kasie Kina;
  - c) złożeniem reklamacji dotyczącej działania Kina, jest Centrum Kultury w Polkowicach, z siedzibą przy ul. Skalników 4, 59-100 Polkowice.
2. Podane przez Klienta dane osobowe są przetwarzane:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu zawarcia i realizacji umowy rezerwacji Biletu za pośrednictwem Serwisu/w kasie Kina/telefonicznie lub w sposób określony przez Usługodawcę w odniesieniu do danego Wydarzenia;

- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy nabycia Biletu za pośrednictwem Serwisu/w kasie Kina;
  - c) w razie złożenia przez Klienta reklamacji dotyczącej działania Kina – w przypadku reklamacji złożonej w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego regulujące rękojmię za wady - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zaś w przypadku pozostałych reklamacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, w celu rozpatrzenia złożonej reklamacji oraz poinformowania Klienta o wyniku rozpatrzenia jego reklamacji, przy czym przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO stanowi prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Kino.
3. Podane przez Klienta dane osobowe są powierzane w celu ich dalszego przetwarzania podmiotom współpracującym z Usługodawcą, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, informatyczne, płatnicze, finansowo-księgowo, prawne itp.
  4. Podane przez Klienta dane osobowe są przechowywane:
    - a) w przypadku danych przetwarzanych w związku z umową rezerwacji Biletu – do momentu anulowania rezerwacji zgodnie z Regulaminem lub w przypadku określenia przez Usługodawcę odrębnych zasad odbioru rezerwacji Biletów na Wydarzenie – do momentu anulowania rezerwacji ustalonego zgodnie z tymi zasadami;
    - b) w przypadku danych przetwarzanych w związku z umową nabycia Biletu – przez okres 5 lat liczonych od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje dotyczące umowy nabycia Biletu za pośrednictwem Serwisu zostaną ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
    - c) w przypadku danych przetwarzanych w związku ze złożeniem przez Klienta reklamacji dotyczącej działalności Kina – przez okres 1 roku po upływie terminu rękojmi lub udzieleniu odpowiedzi na reklamację.
  5. Klientowi przysługuje prawo do żądania od Usługodawcy dostępu do danych osobowych podanych przez Klienta, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  6. W przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. a) i b) powyżej, Klientowi przysługuje prawo do przenoszenia podanych przez Klienta danych osobowych.
  7. W przypadku złożenia przez Klienta reklamacji dotyczącej działania Kina, w związku z którą dane osobowe Klienta przetwarzane są na podstawie art. 5 ust. 1 lit. f RODO, Klientowi przysługuje prawo do sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Klienta – wobec przetwarzania podanych przez Klienta danych osobowych przez Kino.
  8. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Klienta przez Kino.
  9. Podanie przez Klienta danych osobowych wymaganych przez Kino podczas rezerwacji/nabycia Biletu jest warunkiem zawarcia umowy rezerwacji/nabycia Biletu. Klient nie jest zobowiązany do podania danych osobowych, o których mowa powyżej. Niemniej, zwracamy uwagę, że niepodanie danych osobowych może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy rezerwacji/nabycia Biletu. Ponadto, podanie przez Klienta danych osobowych w złożonej reklamacji jest dobrowolne, niemniej niezbędne do rozpatrzenia złożonej przez Klienta reklamacji oraz poinformowania Klienta o wyniku rozpatrzenia jego reklamacji.

#### **§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kino zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w bieżącym repertuarze. W przypadku zmian po nabyciu przez Uczestnika Biletu na Projekcję lub Wydarzenie, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu takiego Biletu za zwrotem uiszczonej kwoty.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Kasie Kina, siedzibie Centrum Kultury oraz na stronie internetowej Kina.
3. Toalety w kinie są przeznaczone tylko i wyłącznie do użytku przez Uczestników Kina i Pizzerii Cinema. Toalety dla osób spoza obszaru Kina nie będących Klientami Kina i Pizzerii Cinema są płatne, koszt skorzystania z toalety ustalany jest odrębnym Zarządzeniem.
4. Kino zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie,
5. W Przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie, o czym Kino będzie informować, do umowy zawartej między Kinem a Uczestnikiem będzie obowiązywała wersja Regulaminu w dniu zawarcia umowy.